

PATVIRTINTA
Vilniaus šv. Jono Pauliaus II
gimnazijos
direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 11 d.
įsakymu Nr. V - 113

**VILNIAUS ŠV. JONO PAULIAUS II GIMNAZIJOS
NAUDOJIMOSI MOKINIŲ ASMENINIŲ DAIKTŲ LAIKYMO SPINTELĖMIS
TAISYKLIŲ APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus šv. Jono Pauliaus II gimnazijos (toliau - Gimnazija) naudojimosi mokinių asmeninių daiktų laikymo spintelėmis (toliau- Spintelė) taisyklių aprašas nustato spintelių išdavimo tvarką, naudojimosi taisykles bei atsakomybę.

2. Mokinių asmeninių daiktų laikymo spintelėmis gali naudotis I-IV gimnazijos klasių mokiniai. Galimybė naudotis spintelėmis suteikiama tik mokymosi laikotarpiu (rugsėjo–birželio mėn.).

**II SKYRIUS
SPINTELIŲ IŠDAVIMO TVARKA**

3. Raktus nuo spintelių prieš mokslo metų pradžią pavaduotojas ūkio reikalams išduoda pasirašytinai klasių vadovams, klasių vadovai supažindina mokinius ir jų tėvus su mokinių asmeninių daiktų laikymo spintelių taisyklių aprašu.

4. Mokinys ir/ar jį atstovaujantis asmuo, norintys naudotis spintele, klasės vadovo supažindinami su naudojimosi spintele taisyklėmis pasirašytinai.

5. Klasės vadovas parengia mokinių, turinčių mokinių asmeninių daiktų laikymo spinteles, sąrašą su spintelių numeriais (1 priedas) ir jo kopiją pateikia direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams, o patikslinimus mokslo metų eigoje pagal poreikį.

**III SKYRIUS
NAUDOJIMOSI SPINTELĖMIS TAISYKLĖS**

6. Mokinių asmeninių daiktų laikymo spintelės turi būti naudojamos pagal paskirtį. Naudodamiesi spintele mokiniai privalo:

- 6.1. saugoti ir tausoti spinteles;
- 6.2. laikyti jose tik mokymo priemonės;
- 6.3. spinteles laikyti užrakintomis;
- 6.4. pastebėjus užrakto gedimą, informuoti klasės auklėtoją.

7. Draudžiama:

7.1. Laikyti nemokyklinės priemonės, sprogstamas medžiagas, maisto produktus, narkotines medžiagas.

7.2. Spardyti, daužyti ar kitaip gadinti spintelę, laužti jos užraktą. Spintelės viduje negalima piešti, klijuoti lipdukų ar kitaip išskirti nuosavybės teisę.

7.3. Keisti užraktą be mokyklos direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams žinios.

7.4. Bandyti atrakinti ne savo spintelę.

7.5. Perduoti savo spintelę ar jos raktą kitam asmeniui.

8. Mokinys mokslo metų pabaigoje arba nutraukęs mokymosi sutartį per mokslo metus, sutvarkęs spintelę, privalo grąžinti spintelės raktą klasės vadovui.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Gimnazija įsipareigoja suteikti mokiniui galimybę naudotis spintele.

10. Mokinys asmeniškai atsako už paliktų daiktų saugumą, spintelės švarą ir tvarką.

11. Pamečius raktą, pagaminimu ir apmokėjimu už naujo rakto gamybą atsakingi mokiniai ir/ar tėvai/globėjai/rūpintojai. Jei atsiranda poreikis keisti spyną, naujai nupirktą spyną mokinys turi perduoti klasės vadovui, o klasės vadovas informuoja mokyklos direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams, kuris pasirūpina spynos pakeitimu.

12. Mokinys, sugadinęs spintelę, atlygina nuostolius.

13. Už spintelėje paliktus brangius, su ugdymosi procesu nesusijusius daiktus (mobiliuosius telefonus, filmavimo kameras, fotoaparatus ir šių daiktų kroviklius, pinigus, aukso, sidabro ir kitus papuošalus ir t.t.), mokykla neatsako.

14. Gimnazijos administracija pasilieka teisę kartu su mokiniu, besinaudojančiu spintele, ir/ar jo klasės vadovu ir/ar tėvais/globėjais, rūpintojais (esant būtinybei, policijos pareigūnams), tikrinti jos turinį, tvarką ir švarą.

15. Patikrinimo metu spintelėje radus daiktų, nesusijusių su ugdymosi veikla, ar kelis kartus iš eilės radus netvarkingą, nešvarią spintelę, mokinys gauna raštišką įspėjimą dėl netinkamo spintelės eksploatavimo ir kitais mokslo metais mokinys netenka teisės naudotis spintele.

16. Mokiniui išvykus iš Gimnazijos spintelės raktą grąžina pasirašytinai klasės vadovui, o klasės vadovas atiduoda direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

17. Aprašo taisyklės gali kisti atsižvelgus į Gimnazijos tarybos sprendimus.

____ KL. MOKINIŲ ASMENINIŲ DAIKTŲ LAIKYMO SPINTELIŲ SĄRAŠAS 20__-20__ m. m.

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Spintelės Nr.	Rakto išdavimo ir supažindinimo su spintelės naudojimo taisyklėmis data	Mokinio asmens parašas	Rakto grąžinimo data	Mokinio asmens parašas
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						

Klasės vadovas

(parašas)_____
(Vardas, pavardė)